



Formato presentación proyectos

(Solo aplica para la modalidad de
Portafolio Proyectos sin Aportante
Identificado)



- Recuerde que esta plantilla es solo una guía para aclarar qué información es importante que se incluya en la presentación.
- Es ideal que el diseño de su presentación sea único y refleje la esencia de su proyecto.



RECOMENDACIONES ANTES DE PRESENTAR

BREVEDAD

El tiempo es limitado, así que hay que ser concisos y eficientes para transmitir la información.

CLARIDAD

Es importante que los potenciales aportantes entiendan las cifras, el alcance del proyecto y si su aporte es una donación y/o inversión.

DISPOSICIÓN

En estos eventos es clave mostrar interés y amabilidad para poder responder las preguntas que los potenciales aportantes puedan tener sobre el proyecto.



EQUIPO Y EXPERIENCIA

- ¿Quién presenta el proyecto?
- ¿Cuál es su especialidad?
- ¿A qué se dedica y cuál es su fuerte?
- Antecedentes / Experiencia con proyectos o iniciativas similares – Mostrar cifras y/o fotos

* Recomendación: no extenderse en esta sección.



PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

- Problema / Oportunidad / Motivación
- ¿Cómo o por qué nace la idea del proyecto?
- ¿A qué necesidad responde?
- ¿Qué lo diferencia de otras iniciativas similares?
- Etapas del proyecto / Duración del proyecto



BENEFICIARIOS

RESPONDER QUIÉN SE BENEFICIA DEL PROYECTO

- Población beneficiada
- Empleos directos
- Empleos indirectos



VALOR DEL PROYECTO

¿Cuánto busca?

- VALOR TOTAL DEL PROYECTO
- **VALOR SOLICITADO**
- VALOR APORTADO



BENEFICIOS PARA LOS APORTANTES

¿QUÉ LE OFRECE EL PROYECTO A LOS APORTANTES?
(Ser muy concretos)

- Beneficio Tributario CoCrea
- Visibilidad / Publicidad
- Alineación con programas de RSE, Sostenibilidad, Recursos Humanos, entre otras
- Retorno económico (si aplica)



CIERRE PRESENTACIÓN

Contacto del titular

Correo electrónico

Celular

Redes sociales / página web

