

UNIVERSIDAD DE NARIÑO
DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA
OFICINA DE POSTGRADOS
MAESTRIA EN PROMOCION Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL

INSTRUCCIONES
INSCRIPCIÓN

Para inscribirse a la Maestría de Promoción y Prevención en Salud Mental de la Universidad de Nariño, debe realizar los siguientes pasos en las fechas establecidas en el calendario de inscripciones.

Instrucciones para generar el recibo de pago de la inscripción

Para generar el recibo de pago de la inscripción se deben seguir las siguientes pautas:

1. Descargar el recibo de pago en el siguiente enlace:
http://ci.udenar.edu.co/pines_vipri/
2. Verifique que en listado inicial se encuentra la opción del programa **Maestría en Promoción y Prevención en Salud Mental** y de clic en “Continuar”.
3. En el formulario que se muestra enseguida, verifique sus datos, actualícelos, seleccione en la opción Postgrado: **Maestría en Promoción y Prevención en Salud Mental**, y genere el recibo de pago presionando la opción “Guardar y Generar recibo”.
4. Imprima el recibo de pago en una **impresora láser** (únicamente si va a realizar el pago en efectivo) o siga las instrucciones de la opción de pago en línea PSE.
5. Cancele el recibo en la entidad bancaria señalada en éste, o a través de la plataforma PSE de la Universidad de Nariño (Revisar información disponible en: <https://www.udenar.edu.co/instruccionespago/>)
6. Espere hasta 72 horas (tres días hábiles) contadas a partir del día del pago y proceda a diligenciar el formulario de inscripción.

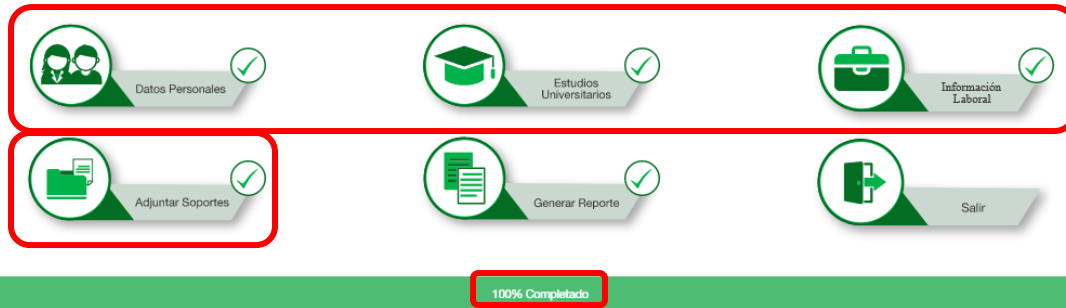
Instrucciones para diligenciar el formulario de inscripción

Una vez se cancele el valor de la inscripción y después de haber esperado las 72 horas (3 días hábiles) a partir de la fecha de pago en la entidad bancaria, la Universidad de Nariño activará el PIN que se encuentra en su recibo.

1. Ingrese al siguiente enlace: <http://sapiens.udenar.edu.co:4003/postgrado>
2. Digite el número de PIN (lo encontrará en su recibo de pago) y su documento de identificación y presione el botón **Continuar**.



- Diligencie cada uno de los ítems dispuestos en la plataforma y verifique que la información haya sido diligenciada en un 100%.



- Genere el **REPORTE FINAL DE INSCRIPCIÓN**, el cual se descargará automáticamente, presionado el botón **Generar Reporte**. Por favor verificar que sus datos coincidan con la información diligenciada, por cuanto este documento es el único comprobante de que Usted se encuentra inscrito (a) en la Maestría.



Nota: Se recomienda hacer uso de Google Chrome o Mozilla Firefox para el funcionamiento correcto de la plataforma.

Instrucciones para finalizar el proceso de inscripción

Luego de diligenciar el formulario de Inscripción debe enviar los siguientes documentos al correo de la Maestría (m.pypsaludmental@udenar.edu.co), en el orden dispuesto a continuación:

1. Formulario de inscripción debidamente diligenciado.
2. Resumen de hoja de vida con sus respectivos soportes.
3. Copia de la cédula de ciudadanía ampliada al 150%.
4. Copia del acta de grado o del título profesional.
5. Certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud (Carnet de salud o constancia de EPS).
6. Comprobante de pago de los derechos correspondientes a inscripción.
7. Carta de motivación PDF (Máximo 3 páginas). Los aspectos para evaluar en la carta de motivación son:
 - Interés personal y profesional.
 - Conocimiento de la Maestría y las líneas de investigación de los grupos que la soportan.
 - Conocimiento en salud mental.
 - Conocimiento del contexto.
 - Área de interés para el desarrollo del trabajo de grado.
 - Aporte a la región.
 - Proyecto de investigación en salud mental en curso: **Sólo si aplica** mencionar si en la actualidad se encuentra desarrollando un proyecto de investigación en salud mental financiado por alguna entidad local (por ejemplo, Vicerrectoría de Investigaciones y Relaciones Internacionales de la Universidad de Nariño), regional (por ejemplo, Gobernación de Nariño) o estatal (por ejemplo, Convocatoria MinCiencias).
8. Fotografía en versión digital con las siguientes características:
 - **Tamaño:** 3x4
 - **Color:** A color
 - **Fondo:** Blanco
 - **Resolución:** Mayor o igual a 600ppp
 - **Formato:** JPEG, JPG o PNG.

Nota: Los archivos a enviar al correo de la Maestría son:

1. Numeral 1

Un solo archivo PDF titulado “INSCRIPCION_NOMBRES Y APELLIDOS”

2. Numeral 2

Un solo archivo PDF titulado “HOJA DE VIDA_NOMBRES Y APELLIDOS”

3. Del numeral 3 al 6

Un solo archivo PDF titulado “SOPORTES_NOMBRES Y APELLIDOS”

4. Numeral 7

Un solo archivo PDF titulado “CARTA MOTIVACION_NOMBRES Y APELLIDOS”

5. Numeral 8

Un solo archivo JPEG, JPG o PNG titulado “FOTO_NOMBRES Y APELLIDOS”

Una vez entregados los anteriores documentos y después de ser revisados por el comité Curricular, el aspirante será citado, a través del correo electrónico y según calendario, a entrevista con la cual finalizará el proceso de selección.

Cualquier inquietud por favor comunicarse a través del celular 3135996641 o al correo electrónico m.pypsaludmental@udenar.edu.co

Elaborado por:

Lizeth España Cruz

Profesional en Postgrados e Investigación – Departamento de Psicología - Universidad de Nariño