



**OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN  
FORMULARIO DE SOLICITUD ESTUDIANTIL MOVILIDAD SALIENTE**

**Código:** ORI-DIE-FR-09

**Página:** 1 de 5

**Versión:** 1

**Vigente a partir de:**

2013-08-09

AÑO \_\_\_\_\_ SEMESTRE \_\_\_\_\_



**1.- DATOS PERSONALES**

Nombres y Apellidos:							
Identificación		Edad		Género			
Nacionalidad				Teléfono			
Celular							
Correo Electrónico				Fax			
Estado Civil							
Fecha y Lugar de Nacimiento							
Tipo de Vinculación							
Estudiante	Docente	Administrativo	Investigador	Contratista	Otro		
¿Cuál?							

**Estudios Terminados**

**2.- FORMACIÓN ACADÉMICA**

Diligencie en Orden Cronológico y la Modalidad Académica.					
Modalidad académica	No de semestres aprobados	Nombre de los estudios Título obtenido	Promedio acumulado	Terminación	
				Mes	Año
TÉCNICA					
TÉCNOLOGICA					
PROFESIONAL					
ESPECIALISTA					
MAGISTER					
DOCTORADO					



Universidad de  
Nariño

OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN  
**FORMULARIO DE SOLICITUD ESTUDIANTIL MOVILIDAD SALIENTE**

**Código:** ORI-DIE-FR-09

**Página:** 2 de 5

**Versión:** 1

**Vigente a partir de:**

2013-08-09

**3.- MERITOS Y RECONOCIMIENTOS (ACADÉMICO, CULTURAL Y DEPORTIVO)**

<b>MONITORÍAS</b>	
<b>PUBLICACIONES</b>	
<b>PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN</b>	
<b>PROYECTOS DE PROYECCIÓN SOCIAL</b>	
<b>MATRICULAS DE HONOR</b>	
<b>OTRAS</b>	
<b>CUALES</b>	

**4- PROGRAMA AL QUE DESEA APLICAR**

Tipo de Movilidad			
Pasantía		Práctica	
Rotación médica		Estancia de Investigación	
Semestre académico de intercambio		Ponentes en: Conferencias/ Seminarios	
Curso corto		Estancia	
Seminarios		Programa de Doble titulación	
Programa de Cotitulación o titulación conjunta		Estudio de Postgrado	
Profesor Visitante		Otra:	

**5- EXPERIENCIA LABORAL**

<b>EMPRESA O ENTIDAD</b>			
<b>PUBLICA</b>	<b>PRIVADA</b>		
<b>CIUDAD</b>			
<b>JEFE INMEDIATO:</b>	<b>FECHA DE INGRESO :</b>	<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>			



Universidad de  
Nariño

OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN  
**FORMULARIO DE SOLICITUD ESTUDIANTIL MOVILIDAD SALIENTE**

**Código:** ORI-DIE-FR-09

**Página:** 3 de 5

**Versión:** 1

**Vigente a partir de:**

2013-08-09

## 6- MOTIVACIÓN

ESCRIBA BREVEMENTE LOS MOTIVOS QUE LO IMPULSAN Y LOS BENEFICIOS QUE REPRESENTAN PARA SU VIDA PERSONAL Y PROFESIONAL.  
CUAL ES EL IMPACTO PREVISTO DE SU MOVILIDAD EN LA INSTITUCIÓN DE ORIGEN.  
ADICIONALMENTE DESCRIBA LAS FORTALEZAS DE LA INSTITUCIÓN DE DESTINO.

7.- Cursos que desearía tomar, precisando el nombre de la materia, su código y la Facultad que lo imparte.  
Se sugiere escoger materias de una sola facultad, máximo dos.

	Facultad / Programa	Código	Materia	Créditos
1				
2				
3				
4				
5				

**En caso de emergencia contactar a:**

Nombre:	Parentesco:
Dirección:	Teléfono:
e-mail:	



Universidad de  
Nariño

OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN  
**FORMULARIO DE SOLICITUD ESTUDIANTIL MOVILIDAD SALIENTE**

**Código:** ORI-DIE-FR-09

**Página:** 4 de 5

**Versión:** 1

**Vigente a partir de:**

2013-08-09

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Nombre y Documento de identificación:

---

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI REGISTRADOS EN EL PRESENTE FORMATO SON VERACES (ARTICULO 5o DE LA LEY 190/ 95)

---

FIRMA

### INSTRUCTIVO PARA DOCUMENTACIÓN

Por favor, lea cuidadosamente la información que se presenta a continuación. Es importante que junto con su aplicación, presente todos los documentos requeridos. Si necesita información adicional, comuníquese con la ORIC a través del correo electrónico: [internacionales.udenar@gmail.com](mailto:internacionales.udenar@gmail.com), o visítenos en la Oficina de Relaciones Internacionales, ubicada en el Bloque 5 de la Universidad de Nariño, Sede Panamericana, primer piso, junto a la oficina de posgrados.

#### Documentos requeridos

1. Formato de aplicación de la Oficina de Relaciones Internacionales y de Cooperación (ORIC) debidamente cumplimentado.
2. Copia del documento de Identidad - Carné Vigente.
3. Certificado oficial de calificaciones que demuestre un promedio mínimo de 4.0 ( expedido por Ocara)
4. Carta de postulación institucional dirigida a la Dirección de la oficina de Relaciones Internacionales y de Cooperación
5. Carta dirigida al Comité Curricular del Programa Académico pertinente, explicando los motivos por los cuales quiere participar en el programa de intercambio.

**Nota:** El Comité Curricular del Programa estará encargado de revisar la solicitud de materias a cursar en la Universidad Destino para efectos de homologación en la Universidad de Nariño y avalar la participación del estudiante en el programa de movilidad.

6. Dos cartas de recomendación académica.

### ATENCIÓN:

**Es responsabilidad del estudiante en movilidad cubrir los gastos relacionados con el trámite de visa; Pasajes para su desplazamiento en Colombia al país de la universidad Destino; Seguro médico internacional con cobertura amplia y repatriación de restos mortales. (En caso de no ser un programa de movilidad con beca de manutención es responsabilidad del estudiante cubrir los gastos de manutención).**